

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 2
от 15 марта 2021 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга

_____ И.Г. Лужецкая

«15» марта 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете при
ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

-2021-

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методического центра» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Экспертный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.2. Экспертный совет носит государственно-общественный характер, и его деятельность основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности, объективности.

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, организации и ведения инновационной деятельности, иными нормативными актами, регулирующими деятельность Экспертного совета, уставом ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методического центра» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), а также настоящим Положением.

1.4. Экспертный совет создаётся в целях:
организации и проведения независимой экспертизы инновационной, опытно-экспериментальной деятельности, оценки и подготовки заключений о целесообразности издания планируемых сборников (методических материалов) ИМЦ, их рецензирования, а также проведения независимой экспертизы качества образовательных программ повышения квалификации, разработанных образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, и конечных результатов их освоения слушателями.

1.5. Реализация экспертизы предполагает формирование состава (базы) экспертов, проведение анализа, вынесение экспертного заключения, оформляемого протоколом Экспертного совета.

1.6. Проведение экспертизы осуществляется на безвозмездной основе по мере поступления заявок в ИМЦ от образовательных организаций. Формирование и подача заявки является добровольной инициативой образовательной организацией, согласованной органом (-ами) самоуправления.

1.7. Проведение текущей и заключительной экспертизы по результатам научно-методической деятельности образовательных организаций, имеющих статус районных опорных площадок развития образования, проводится в порядке и по графику, определяемом Экспертным советом.

1.8. Проведение промежуточной экспертизы по результатам инновационной, опытно-экспериментальной работы образовательных организаций, имеющих статус региональных инновационных площадок, проводится в рамках реализации п. 2.2.7 Положения о региональной инновационной площадке, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 04.08.14 № 3364-р.

2. Основные задачи Экспертного совета

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

2.1.1. Проведение промежуточной и итоговой экспертизы по результатам научно-методической работы образовательных организаций, имеющих статус районных опорных площадок развития образования.

2.1.2. Проведение промежуточной экспертизы по результатам инновационной, опытно-экспериментальной работы образовательных организаций, имеющих статус региональных инновационных площадок, проводится в рамках реализации п. 2.2.7 Положения о региональной инновационной площадке, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 04.08.14 № 3364-р.

2.1.3. Выявление инновационных разработок, способствующих повышению качества обучения, формированию и развитию компетенций, совершенствованию образовательного процесса, внесение предложений по диссеминации педагогического опыта.

2.1.4. Формирование предложения по определению приоритетной тематики основных направлений редакционно-издательской деятельности ИМЦ, рассмотрение методических материалов (статей), подготовка заключений о целесообразности и условиях их включения в сборники ИМЦ.

2.1.5. Организация рецензирования сборников ИМЦ, выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности.

2.1.6. Проведение экспертизы качества образовательных программ повышения квалификации ИМЦ и результатов их освоения слушателями.

3. Объекты и критерии содержания экспертизы, формы заключений

3.1.К объектам экспертизы в области инновационной и экспериментальной деятельности относятся:

3.1.1. Содержание заявок на открытие районных опорных площадок развития образования при наличии положительного мнения отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга по актуальности идеи и темы, значимости планируемых результатов для развития районной системы образования на основании поданной образовательной организацией – претендентом аннотации на согласование.

3.1.2. Итоговые и промежуточные результаты инновационной, экспериментальной и научно-методической деятельности образовательных организаций, представленных в форме отчетов, продуктов, электронных образовательных ресурсов и иных материалов.

3.1.2. Содержание материалов образовательных организаций района –участников конкурсных мероприятий различных уровней.

3.2. К объектам экспертизы в области редакционно-издательской деятельности относятся:

3.2.1. План редакционно-издательской деятельности и проекты сборников ИМЦ.

3.2.2. Материалы (статьи), рекомендуемые к публикации и размещению на электронных носителях и в сети Интернет.

3.3. К объектам экспертизы в области качества образовательных программ повышения квалификации и результатов их освоения слушателями относятся:

3.3.1. Образовательные программы (модули), учебно-программная и учебно-методическая документация.

3.3.2. Учебно-методические комплексы, в том числе электронные, включающие: учебные планы; примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, текущей и итоговой аттестации слушателей и др.

3.3.3. Методические материалы по реализации активных, интерактивных и других инновационных образовательных технологий.

3.3.4. Методические рекомендации по выполнению различных видов учебной нагрузки.

3.3.5. Оценочные средства сформированности компетенций слушателей (для текущей и итоговой аттестации).

3.3.6. Электронные образовательные ресурсы, включающие:

- учебный контент;

- программное обеспечение;

- методы и формы организации учебного процесса с использованием ИКТ, дистанционной и электронной форм обучения.

3.3.7. Информационные ресурсы ИМЦ (сайт/портал) с целью оценки их эффективности для продвижения образовательных учреждений на рынке образовательных услуг.

3.3.8. Продукты, созданные обучающимися в ходе освоения программ повышения квалификации.

3.4. Иные методические материалы (итоговые материалы творческих групп и т.п.).

3.5. Основные критерии содержания экспертизы:

- при оценке хода и итогов инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы/ научно-методической деятельности: актуальность, соответствие стратегическим задачам развития образования, новизна идей опытно-экспериментальной работы/ научно-методической деятельности и организационно-технологических решений по ее реализации, целесообразность и эффективность конкретных действий, проведенных в рамках реализации проекта опытно-экспериментальной работы/ программы научно-методической деятельности для достижения отдельных задач; степень достижения задач реализации проекта опытно-экспериментальной работы/ программы научно-методической деятельности, за отчетный период; степень соответствия полученных результатов планируемым результатам, полнота и логичность представления различных результатов опытно-экспериментальной работы/ научно-методической деятельности, разработанность технологии диссеминации опыта на уровне района, города;

- при оценке продукта инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы/ научно-методической деятельности: степень новизны продукта: практическая значимость продукта и масштабность полученных результатов для развития ОУ и других ОУ (по результатам анализа, например, образовательной программы, системы оценки качества в ОУ и Программы развития ОУ; для 3 года - востребованностью результатов другими ОУ); готовность и доступность продукта для диссеминации; культура презентации продукта (доступность изложения материала, наглядность, способность к импровизации при ответах на вопросы, презентабельность выступления).

- при оценке иных материалов: направленность объекта экспертизы на повышение эффективности учебного процесса и качества подготовки обучающихся, развитие образовательных организаций и системы образования района в целом; значимость объекта экспертизы для решения проблем современного образования; целесообразность внедрения объекта экспертизы в практику применения образовательных организаций.

3.5. Экспертный совет проводит анализ результатов экспертизы и по ее результатам выносит следующие варианты заключений:

- «Сохранить статус опорной площадки развития образования/инновационной площадки»

- «Отложить решение о сохранении статуса «Опорная площадка развития образования/инновационная площадка» до представления дополнительных материалов в Экспертный совет»

- «Считать научно-методическую/ опытно-экспериментальную деятельность завершённой»

- «Рекомендовать учредителю снять статус опорной площадки развития образования/ инновационной площадки»

- «Одобрено Экспертным советом»

- «Не одобрено Экспертным советом»

- «Рекомендовано к повторному рассмотрению».

4. Состав Экспертного совета и порядок формирования

4.1. В состав Экспертного совета входят: председатель Экспертного совета, сопредседатель, ответственный секретарь и члены совета (члены основного состава и

эксперты-консультанты, привлекаемые по мере необходимости в части их компетенции) - внести. Состав Совета формируется из специалистов ИМЦ, представителей учебных, научных и общественных организаций, ведущих представителей образовательных организаций Московского района, иных заинтересованных лиц(сторон). Члены совета заполняют членские карты принятой советом формы (см. Приложение 1).

4.2. Решение о включении в состав Экспертного совета принимается на основании согласия кандидата и решения педагогического совета ИМЦ.

4.3. Состав Экспертного совета утверждается приказом директора ИМЦ.

4.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Экспертного совете принимает на основании решения педагогического совета, ИМЦ ходатайства председателя Экспертного совета или руководителя ИМЦ.

4.5. Полномочия члена Экспертного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Экспертного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Экспертного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или смерти;
- не выполнения своих обязанностей как эксперта совета в течение года;
- в случае привлечения члена Экспертного совета к уголовной ответственности.

4.6. Срок действия полномочий члена Экспертного совета 1 год, срок действия полномочий эксперта может ежегодно пролонгироваться.

4.7. Председатель руководит работой Экспертного совета, распределяет функции среди его членов, утверждает порядок (регламент) проведения экспертизы, в случае необходимости дополнительно привлекает независимых экспертов, представляющих как учёных, представителей научных, образовательных учреждений так и государственные и исполнительные органы власти.

4.8. Сопредседатель Экспертного совета на время отсутствия председателя выполняет все его функции.

4.9. Ответственный секретарь Экспертного совета обеспечивает деятельность совета и подготовку материалов к заседаниям совета, ведёт внутреннюю документацию, предоставляет необходимую информацию.

5. Права и обязанности Председателя, сопредседателя и членов Экспертного совета

5.1. Председатель Экспертного совета:

- утверждает порядок (регламент) проведения экспертизы;
- утверждает решение Экспертного совета
- вносит предложения руководству ИМЦ по подготовке образовательных организаций к выходу на экспертизу.
- запрашивает у заказчиков экспертизы дополнительные материалы сведения, необходимые для проведения экспертизы.

5.2. Сопредседатель Экспертного совета выполняет функции Председателя во время его отсутствия, во время присутствия председателя выполняет все функции члена Экспертного совета.

5.3. Члены Экспертного совета:

- принимают участие в заседаниях Экспертного совета, проводят экспертизу материалов в части их касающейся и сообщают экспертное мнение по рассматриваемым материалам;
- обязаны соблюдать утвержденный регламент проведения экспертизы, а также настоящее Положение.

6. Порядок принятия решений Экспертным советом

6.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины основного состава членов Экспертного Совета.

6.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета и оформляется в виде протокола заседания Экспертного совета. В случае равенства голосов присутствующих на заседании экспертов решающим является голос председателя Экспертного совета.

6.3. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Экспертного совета члена Экспертного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Экспертным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.4. При принятии решений Экспертного совета путем проведения заочного голосования мнения членов Экспертного совета должны быть представлены в письменной (электронной) форме.

7. Делопроизводство

7.1. Председатель Экспертного совета и ответственный секретарь обеспечивают оформление протоколов заседаний Экспертного совета, как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

7.2. Ответственный секретарь совета обеспечивает членов Экспертного совета выписками решений из протоколов заседаний Экспертного совета.

7.3. Порядок работы Экспертного совета и принятия им решений определяется самим Экспертным советом на своём первом заседании.

7.4. Ответственность за организацию делопроизводства в Экспертном Совете возлагается на ответственного секретаря.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся ИМЦ самостоятельно, а также на основании письменного ходатайства председателя Экспертного совета.

7.6. Положение об Экспертном Совете утверждается и вводится в действие приказом директора ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга.

7.7. Настоящее Положение вводится в действие с «15» марта 2021г.

Приложение 1

Карта эксперта Экспертного совета при ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Телефоны:	рабочий:
		домашний:
		мобильный:
		e-mail:
3	Образование, ученая степень, научное звание	

4	Место работы (должность) и опыт работы в предшествующие периоды	
5	Сфера интересов и компетенций, направления проводимых исследований	
6	Опыт преподавательской работы с указанием читаемых курсов (авторских тренингов) и учреждений (организаций), где эти курсы (тренинги) проводились	
7	Профессиональные достижения в опыте консультирования, разработки и реализации проектов для российских и зарубежных организаций	
8	Опыт экспертной деятельности	
9	Публикации, отражающие сферу актуальных интересов за последние 5 лет	
10	Членство в профессиональных объединениях, союзах	
11	Владение иностранным языком	
12	Другая важная информация	

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, эти биографические данные правильно описывают меня самого, мою квалификацию и мой опыт.

Даю согласие на опубликование пунктов 1, 3, 4, 5 (ФИО, ученая степень, научное звание, место работы, должность) данной карты на официальном сайте ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга <http://imc-mosk.ru/>

[Подпись]

Дата: _____